

Standaardformulier publicatieplicht

Fondswervende instellingen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="Jacoba Brigitta Maria Donker"/>	<input type="text" value="Directeur"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1

Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

- a. het (doen) initiëren en stimuleren van de belangstelling voor fotografie in Nederland en daarbuiten en het beheer van het Nederlandse fotografisch erfgoed
- b. het verlenen van financiële steun aan fotografische projecten van culturele aard en met een sociale en documentaire inhoud, die zodanig tijdrovend van aard zijn en/of zodanige inspanningen vragen, dat zij naar verwachting zonder steun niet tot stand zullen komen;
- c. het in verband met de sub a bedoelde activiteiten organiseren van tentoonstellingen in binnen- en buitenland, seminars, prestaties en manifestaties;-
- d. het verrichten van onderzoek, het uitbrengen van publicaties, het ontwikkelen en koppelen van databases en het ontsluiten van archieven;
- e. het conserveren, beheren, exploiteren, verzamelen en exposeren van objecten die met het vorenstaande verband houden;
- f. het verrichten van educatieve en informatieve activiteiten, waarbij wordt gestreefd om door middel van het inzetten van fotografie in de brede zin deswoords

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het museum verricht de volgende werkzaamheden:

- activiteiten die bevorderlijk zijn voor de doelstelling (onder meer tentoonstellingen, presentaties en educatieve en informatieve activiteiten);
- het beheren, verbeteren en uitbreiden van de aan de zorg van het museum toevertrouwde collecties;
- samenwerking met gelijk gerichte instellingen en rechtspersonen;
- het verrichten van alle overige activiteiten die kunnen bijdragen aan de realisatie van de doelstelling.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De geldmiddelen van de stichting worden verkregen uit:

- inkomsten uit publieksactiviteiten, waaronder entreegelden en verkopen van verschillende aard;
- subsidies van overheden: in het bijzonder rijksoverheid en de gemeente Rotterdam;
- bijdragen uit particuliere fondsen;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle overige baten uit wettige activiteiten

1

Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Exploiteren van de museumorganisatie; zie jaarverslag met verkorte jaarrekening.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Beloning personeel conform CAO Museumvereniging, met inachtneming van een fulltime werkweek van 38 uur. Het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden van de bestuurder wordt vastgesteld door de Raad van Toezicht waarbij de daarvoor geldende wet- en regelgeving in acht wordt genomen (WNT- Wet Normering Topinkomens).

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.nederlandsfotomuseum.nl/jaarverslagen/>

Open

3 Staat van baten en lasten

Baten	2024	2023 (*)
Baten van particulieren		
Collecten	€	€
Nalatenschappen	€	€
Overige baten particulieren	€ 130.417 +	€ 187.294 +
Som van baten van particulieren	€ 130.417	€ 187.294
Baten van bedrijven	€ 76.649	€ 85.323
Baten van loterijinstellingen	€ 390.373	€ 499.877
Baten van subsidie van overheden	€ 4.844.375	€ 4.510.597
Baten van verbonden instellingen zonder winststreven	€	€
Baten van andere instellingen zonder winststreven	€ 1.139.343 +	€ 880.847 +
Som van de geworven baten	€ 6.581.157	€ 6.163.938
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten	€ 476.815	€ 758.991
Overige baten	€ +	€ +
Som van de baten	€ 7.057.972	€ 6.922.929

3 Staat van baten en lasten

Lasten	2024	2023 (*)
Besteed aan doelstellingen (Directe) dienst- en hulpverlening	€ 3.099.761	€ 2.925.052
Aankoop en beheer	€ 2.771.898	€ 2.786.532
Voorlichting en bewustwording	€	€
Recreatie, sport en wensvervulling	€	€
Onderzoek	€	€
Evangelisatie en zending	€	€
Educatie, opleidingen en cursussen	€	€
Lobby en belangenbehartiging Anders, namelijk <i>(vul hier in)</i>	€	€
	€	€
	+	+
Besteed aan doelstellingen	€ 5.871.659	€ 5.711.584
Wervingskosten	€	€
Kosten beheer en administratie	€ 1.342.935	€ 1.882.267
	+	+
Som van de lasten	€ 7.214.594	€ 7.593.851
Onder de som van de lasten is aan Personeelskosten een bedrag meegenomen van:	€ 3.162.298	€ 3.399.306
Saldo financiële baten en lasten	€ 31.633	€ 10.918
Saldo baten en lasten	€ -124.989	€ -660.004

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Verkorte jaarverslag is gepubliceerd aan het einde van het jaarverslag.

[Open](#)